

履 歴 書

記入日 年 月 日

写真欄

写真は、6ヶ月以内に、撮影した脱帽、上半身正面向きのもの
縦4cm×横3cm

(ふりがな) 氏 名		
年 月 日生 (満 歳)	性別	男 女
現住所 (—) 電話 () —		
連絡先 (—) 電話 () —		
※ (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください。)		

学 歴	学 校 名	学 部 及 び 学 科	在 学 期 間	修 学 区 分
				年 月 から 年 月 まで
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
			年 月 から 年 月 まで	卒業 中退
職 歴	勤 務 先	所 在 地	在 職 期 間	職 務 内 容
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
			年 月 から 年 月 まで	
資 格 及 び 免 許	名 称		取 得 年 月	
			年 月	
			年 月	
			年 月	

パソコン操作	・ワード（可 不可）
	・エクセル（可 不可）
	・その他（ ）
志望動機	
健康状態	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 既往症，持病（病名等： ）
障がい の有無	<input type="checkbox"/> あり（種 級 障がい名： ） <input type="checkbox"/> なし ※障害手帳・療育手帳をお持ちの方は写しを添付してください。

<記入上の注意事項>

- 1 漏れなく記入してください。
- 2 現住所欄には，下宿，アパート等の場合は，方書，棟室番号まで記入してください。
- 3 学歴欄には，学校名，学部及び学科名，年月などを記入してください。
- 4 職歴欄の勤務先には，勤務先の所属部課名まで記入してください。
- 5 「学歴」「職歴」「資格及び免許」の指定欄に記入しきれない場合には，別紙（任意様式）に記入して提出してください。
- 6 健康状態は，既往症，持病がある場合には具体的に記入してください。
- 7 履歴書提出後，現住所及び連絡先を変更した場合には，速やかに当組合に連絡してください。